ALGEMENE VOORWAARDEN
WADI REIZEN, OPGEMAAKT JANUARI 2024, HERZIEN NOVEMBER 2026

1. IN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN WORDT VERSTAAN ONDER:
Wadi Reizen: de reisorganisatie Wadi Reizen, gevestigd te VLEUTEN.

Deelnemer: degene die de reis heeft geboekt bij Wadi Reizen, degene ten behoeve van wie een reis is geboekt en degene die in de plaats is gekomen van een eerdere deelnemer, zoals bedoeld in art. 14 van deze voorwaarden.

Hoofdboeker: degene die namens 1 of meerdere deelnemers een reis boekt bij Wadi Reizen.

Reisovereenkomst: de overeenkomst waarbij de reisorganisatie zich jegens de deelnemer verbindt tot het verschaffen van een door hem aangeboden van tevoren georganiseerde reis die een overnachting of periode van tenminste 24 uur omvat, en ook minstens twee van de volgende onderdelen:
- vervoer
- verblijf
- een andere niet met vervoer of verblijf verband houdende dienst, die een significant onderdeel van de reis uitmaakt.

Werkdagen: de dagen maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd erkende Nederlandse feestdagen.

2. ALGEMENE VOORWAARDEN
Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere deelnemer aan de reizen van Wadi Reizen. Iedere deelnemer dient bij boeking akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden. Afwijking van deze algemene voorwaarden kan uitsluitend geschieden middels schriftelijke bevestiging van Wadi Reizen.

3. TOT STANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST EN NAKOMING
a. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de deelnemer van het aanbod van Wadi Reizen. Na totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de deelnemer per email een bevestiging hiervan, eventueel in de vorm van een factuur.

b. Het aanbod van Wadi Reizen is vrijblijvend en kan zo nodig door deze worden herroepen. Herroeping dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na aanvaarding te geschieden onder opgaaf van redenen. Herroeping wegens correctie van fouten in de reissomberekening is toegestaan; herroeping wegens verhoging van de reissom dient te voldoen aan de vereisten van artikel 6 en artikel 17.

c. Degene die namens of ten behoeve van een ander een overeenkomst aangaat (de hoofdboeker) verstrekt Wadi Reizen voor of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst alle gegevens over zichzelf en de door hem/haar aangemelde deelnemers die van belang kunnen zijn voor het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst.
Ook vermeldt de hoofdboeker bijzonderheden over meereizende deelnemers die van belang kunnen zijn voor de goede uitvoering van de reis door Wadi Reizen. Als de hoofdboeker in deze informatieplicht tekort schiet en dit tot gevolg heeft dat deze deelnemer(s) door de reisorganisator van (verdere) deelname van de reis, overeenkomstig het bepaalde in artikel 18c en 18e, wordt (worden) uitgesloten, worden de in dat artikel bedoelde kosten aan de aanmelder in rekening gebracht.

Na terugkomst van de reis kan deelnemer het verzoek indienen bij Wadi Reizen om zijn/haar identiteitsgegevens uit de administratie te verwijderen.

d. Wadi Reizen gaat ervan uit dat een deelnemer voldoende in staat is om aan de reis/het programma deel te nemen. Deelnemer is hiervoor zelf verantwoordelijk en deelname geschiedt geheel en alleen op verantwoordelijkheid van de deelnemer.

e. De hoofdboeker is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

f. Alle verkeer (ook het betalingsverkeer) tussen de deelnemer(s) enerzijds en de reisorganisatie anderzijds verloopt uitsluitend via de hoofdboeker.

g. Indien, bij reizen waarbij vervoer is inbegrepen, de reis- en verblijfsduur in de publicatie is vermeld in dagen, worden de dagen van vertrek en aankomst, ongeacht de vertrek- en aankomsttijd, als gehele dagen meegeteld. Dit kan er in sommige gevallen toe leiden dat het feitelijk verblijf op de bestemming minder dagen telt dan in de publicatie vermeld.

h. Wadi Reizen draagt geen verantwoordelijkheid voor algemene informatie in foto's, folders, advertenties, websites en andere informatiedragers, voor zover onder verantwoordelijkheid van derden opgesteld of uitgegeven.

4. CORRESPONDENTIE
Alle correspondentie tussen Wadi Reizen en de deelnemer, zoals boekingsbevestiging, reisbescheiden etc. geschiedt per email op het door de deelnemer bij boeking opgegeven emailadres. De deelnemer is volledig verantwoordelijk voor het zorgdragen voor ontvangst van email door het juist instellen van eventuele spamfilters. De deelnemer kan zich nimmer beroepen op niet ontvangen email wanneer Wadi Reizen kan aantonen dat deze wel is verstuurd.

5. EXCURSIES
a. Wanneer Wadi Reizen een in de reissom opgenomen excursie niet kan leveren zal hiervoor een vergelijkbaar alternatief worden aangeboden. Uitzondering hierop vormen excursies die geannuleerd moeten worden wegens slechte weersomstandigheden of bij calamiteiten zoals aardbevingen, overstromingen, terroristische acties etc.

b. De deelnemer is er geheel zelf verantwoordelijk voor steeds tijdig op de vooraf aangegeven tijden aanwezig te zijn voor deelname aan een excursie. Het eventueel mislopen van of niet kunnen deelnemen aan een excursie door te laat aanwezig zijn van de deelnemer is nimmer reden tot restitutie.

c. Niet door Wadi Reizen georganiseerde excursies vallen onder geen enkele verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Wadi Reizen.

6. REISSOM
a. Alle genoemde bedragen in publicaties gelden per persoon en zijn inclusief BTW, tenzij nadrukkelijk anders staat aangegeven. Wat in de reissom is inbegrepen staat uitdrukkelijk per reis vermeld. Deze prijzen gelden per persoon.

b. De gepubliceerde reissom is gebaseerd op de prijzen, wisselkoersen, heffingen en belastingen, zoals deze Wadi Reizen bekend waren ten tijde van de publicatie.

c. In geval van verhoging van verschuldigde belasting of heffingen en/of extreme verhoging van vervoerskosten kan Wadi Reizen na boeking de reissom verhogen tot uiterlijk 20 dagen voor vertrek.

d. De deelnemer heeft het recht een verhoging van de reissom als omschreven hierboven af te wijzen. De deelnemer dient daarvoor binnen 3 werkdagen na de oplegging van de verhoging dit kenbaar te maken aan Wadi Reizen. Wadi Reizen heeft in dat geval het recht de reis te annuleren voor de betreffende deelnemer. Alle reeds gedane betalingen worden daarbij direct gerestitueerd.

e. Wadi reizen zal zich maximaal inspannen de deelnemer op de hoogte te stellen van verhoging van de reissom. Wanneer de deelnemer niet binnen 3 werkdagen reageert op de verhoging zal deze als voor akkoord worden beschouwd.

f. In de reissom is nimmer inbegrepen:
1. Persoonlijke uitgaven
2. Reis- en annuleringsverzekering
3. Ter plaatse geboekte excursies

4. Niet in het programma opgenomen maaltijden
5. Fooien voor chauffeur, gids en tourleader

7. VERBLIJF
a. De deelnemer verblijft in de accommodatie (s) zoals beschreven in de reisomschrijving.

b. De deelnemer is verplicht zich tijdens zijn verblijf te houden aan alle regels die gelden in de accommodatie.

c. Door onvoorziene omstandigheden is het mogelijk dat de aangeboden accommodatie niet beschikbaar is. Er zal dan worden uitgeweken naar een vergelijkbare accommodatie. Alle extra kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Wadi Reizen.

8. BETALING
a. De aanbetaling voor de reis bedraagt 25% van de totale reissom, tenzij het bedrag voor de vliegtickets meer dan 25% van de reissom bedraagt. In dat geval staat het bedrag van de aanbetaling gelijk aan het bedrag voor de vliegtickets. Dit bedrag dient direct na ontvangst van de boekingsbevestiging, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen, door Wadi Reizen te zijn ontvangen.

b. Het restant van de reissom dient uiterlijk 7 weken voor de aanvang van de reis in het bezit van Wadi Reizen te zijn.

c. Bij aanmelding binnen 7 weken voor aanvang van de reis dient de volledige reissom direct in één keer voldaan te worden binnen 48 uur na boeking.

d. De deelnemer is volledig verantwoordelijk voor het tijdig ontvangen van de reissom door Wadi Reizen. Bij niet tijdige ontvangst van de aanbetaling en/of de restant betaling is de deelnemer in verzuim. Wadi Reizen stuurt in dit geval een betalingsherinnering aan de deelnemer. De deelnemer heeft alsnog de mogelijkheid het verschuldigde bedrag binnen 48 uur te voldoen. Indien betaling ook dan uitblijft, wordt de reisovereenkomst geacht te zijn geannuleerd op de dag van verzuim. Wadi Reizen zal de verschuldigde annuleringskosten in rekening brengen conform de in deze algemene voorwaarden opgenomen annuleringsvoorwaarden in artikel 13.

e. Bij het versturen van een betalingsherinnering worden de wettelijk vastgestelde aanmaningskosten in rekening gebracht.

f. De deelnemer die niet tijdig de betalingsverplichtingen nakomt is over het verschuldigde bedrag wettelijke rente verschuldigd vanaf de dag van verzuim. Verder komen alle eventuele incassokosten voor rekening van de deelnemer.

g. Wanneer ook na aanmaning betaling van het verschuldigde bedrag uitblijft zal Wadi Reizen de incassering uit handen geven aan een incassobureau. Alle hieruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de deelnemer.

9. TER PLAATSE GEBOEKTE EXTRA'S
Alle niet in de reissom opgenomen ter plaatse geboekte extra's, zoals excursies, alsmede persoonlijke uitgaven die in de accommodatie worden gedaan door de deelnemer dienen ter plaatse te worden afgerekend. Betaling achteraf is in geen enkel geval mogelijk.

10. REISDOCUMENTEN
a. Iedere deelnemer dient in het bezit te zijn van een geldig paspoort. Het paspoort dient bij aankomst op bestemming nog minimaal 6 maanden geldig te zijn.

b. Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de in het land van bestemming geldende voorschriften, zoals visum of inentingsbewijzen. Wanneer niet aan deze verplichting wordt voldaan, zijn de eventuele gevolgen daarvan volledig voor rekening van de deelnemer.

c. De deelnemer is geheel zelf verantwoordelijk voor het beschikken over de juiste reisdocumenten.

11. VERZEKERING
a. Elke deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een reis – en/of annuleringsverzekering.

b. De deelnemer is volledig zelf verantwoordelijk voor het controleren van de dekking van verzekeringen.

c. Alle kosten die voortvloeien uit het ontbreken van een reis- en annuleringsverzekering komen volledig voor rekening van de deelnemer.

12. REISBESCHEIDEN
Uiterlijk 5 werkdagen voor vertrek ontvangt de deelnemer per email, op het bij boeking opgegeven emailadres, alle benodigde reisinformatie. Wanneer voor meerdere personen is geboekt wordt de reisinformatie naar de hoofdboeker gestuurd.
Wanneer wordt geboekt binnen 7 dagen voor vertrek, dan ontvangt de deelnemer alle reisinformatie per email zodra de betaling van de volledige reissom is ontvangen door Wadi Reizen. Wanneer de betaling dusdanig laat door Wadi Reizen wordt ontvangen waardoor tijdig versturen van de reisbescheiden niet meer mogelijk is, zijn alle hieruit voortvloeiende gevolgen voor rekening van de deelnemer.

13. ANNULERING EN OMBOEKING DOOR DEELNEMER
a. Het annuleren van een reis kan uitsluitend per email geschieden, waarbij datum email geldt als annuleringsdatum. Andere vormen van annulering wordt niet geaccepteerd. Wadi Reizen bevestigt de annulering van de deelnemer binnen 48 uur, anders kan er vanuit worden gegaan dat de annulering niet door Wadi Reizen is ontvangen.

b. De deelnemer is geheel verantwoordelijk voor het juist ontvangen van de annulering door Wadi Reizen. Wanneer Wadi Reizen de annulering per email niet heeft ontvangen kan Wadi Reizen niets verweten worden.

c. Na het maken van de boeking is kosteloos annuleren niet meer mogelijk.
Bij annulering tot 8 weken voor aanvang van de reis: 25% van de reissom;
Bij annulering tot 6 weken voor aanvang van de reis: 50% van de reissom;
Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de reis: 75% van de reissom;
Bij annulering vanaf 14 werkdagen voor aanvang van de reis: 100% van de reissom.

14. INDEPLAATSSTELLING
a. Tijdig voor de aanvang van de reis kan de deelnemer zich laten vervangen door een ander. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:
1. de ander voldoet aan alle aan de overeenkomst verbonden voorwaarden en
2. het verzoek wordt uiterlijk 7 werkdagen voor vertrek ingediend, danwel zo tijdig dat de benodigde handelingen en formaliteiten nog kunnen worden verricht en
3. de bij de uitvoering betrokken dienstverleners zich niet verzetten tegen deze indeplaatsstelling

b. De hoofdboeker/deelnemer en degene die hem vervangt, zijn hoofdelijk aansprakelijk tegenover de reisorganisator voor de betaling van het nog verschuldigde gedeelte van de reissom en eventueel extra kosten veroorzaakt door de vervanging.

c. Voor deze wijziging wordt standaard € 25,00 wijzigingskosten berekend.

15. WIJZIGING DOOR WADI REIZEN
a. Wadi Reizen behoudt zich het recht voor op een wezenlijk punt de reisovereenkomst te wijzigen als daartoe gewichtige omstandigheden bestaan. Deze omstandigheden zullen de deelnemer worden meegedeeld.

b. Indien door die wijziging de deelnemer de reis wil annuleren kan dat kosteloos geschieden. De deelnemer dient hiervoor binnen 3 werkdagen na ontvangst van de wijziging de annulering door te geven aan Wadi Reizen.

c. Wanneer de deelnemer niet binnen 3 werkdagen reageert, beschouwt Wadi Reizen de wijziging als voor akkoord.

d. Wadi Reizen behoudt zich het recht voor ook verder de reisovereenkomst te wijzigen als daartoe gewichtige omstandigheden bestaan. Deze omstandigheden zullen de deelnemer worden meegedeeld.

e. De deelnemer kan in dat geval de reis alleen kosteloos annuleren als de wijziging een belangrijk nadeel meebrengt. De deelnemer dient hiervoor binnen 3 werkdagen na ontvangst van de wijziging de annulering onder opgaaf van redenen door te geven aan Wadi Reizen.

16. AANSPRAKELIJKHEID VAN WADI REIZEN

a. Wadi Reizen is aansprakelijk tegenover de deelnemer voor de goede uitvoering van de uit de reisovereenkomst voortvloeiende verplichtingen, ongeacht of deze verplichtingen door Wadi Reizen zelf of door andere door Wadi Reizen ingeschakelde dienstverleners worden uitgevoerd. Een en ander echter wel met inachtneming van wat in deze algemene voorwaarden is vermeld.

b. Wadi Reizen is niet verplicht eventuele schade te vergoeden ingeval de tekortkoming in de nakoming niet aan Wadi Reizen is toe te rekenen noch aan de persoon van wiens hulp tijdens de uitvoering gebruik werd gemaakt, omdat:
1. de tekortkoming in de uitvoering is toe te rekenen aan de deelnemer
2. de tekortkoming in de uitvoering niet kon worden voorzien of niet kon worden opgeheven omdat deze toe te rekenen is aan een derde die niet bij de levering van de in de reis begrepen dienst is betrokken
3. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan een gebeurtenis die door Wadi Reizen of degene van wiens hulp hij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, met in achtneming van alle mogelijke zorgvuldigheid niet kon worden voorzien of verholpen
4. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan overmacht, hieronder wordt ‘abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich er op beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden, waaronder begrepen aardbevingen, overstromingen, terroristische acties, etc.’.

c. De schade die Wadi Reizen de deelnemer verschuldigd is bedraagt nooit meer dan éénmaal de door de deelnemer betaalde reissom.

d. Wadi Reizen is niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade tijdens en/of na deelname aan één van de reizen, door welke oorzaak dan ook ontstaan aan eigendom van de

deelnemer en/of de deelnemer zelf, tenzij sprake is van opzet of ernstige nalatigheid van Wadi Reizen.

17. GARANTIE REGELING

Elke reisorganisatie is wettelijk verplicht over een garantieregeling te beschikken. Wadi Reizen is hiervoor aangesloten bij GGTO (Garantieregeling voor Gespecialiseerde Touroperators). De Stichting GGTO staat er voor garant dat het reeds betaalde deel van de reissom wordt terug betaald aan de reiziger indien de touroperator in financieel onvermogen komt. Dit kan zijn voor vertrek maar ook tijdens het verblijf op locatie. Bovendien garandeert de Stichting GGTO tijdens het verblijf de terugreis indien de touroperator, als gevolg van financieel onvermogen, hier niet meer voor kan zorgdragen. Door de touroperator wordt voor deze garantiestelling een vast bedrag van € 9,00 per persoon in rekening. Hiermee wordt het garantiefonds opgebouwd en onderhouden.

18. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DEELNEMER

a. De deelnemer is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van Wadi Reizen ter bevordering van een goede uitvoering van de reis en is derhalve aansprakelijk voor schade veroorzaakt door ongeoorloofde gedragingen, dit ter beoordeling naar de maatstaf van het gedrag van een correcte vakantieganger.

b. De deelnemer is verplicht zich tijdens de reis te allen tijde te houden aan de ter plaatse geldende huisregels van de accommodatie en locaties waar de deelnemer verblijft.

c. Een deelnemer die zodanig hinder of last veroorzaakt, waardoor een goede uitvoering van een reis in sterke mate verhinderd wordt, kan door Wadi Reizen van (verdere voortgang van) de reis worden uitgesloten. Alle eventuele daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de deelnemer. Terugbetaling van de reissom of een gedeelte daarvan is daarbij niet mogelijk.

d. De deelnemer is verplicht er zelf zorg voor te dragen dat aan alle betalingsverplichtingen ter plaatse voldaan kan worden, zoals ter plaatse geboekte extra’s, persoonlijke uitgaven etc.

e. Wanneer Wadi Reizen constateert dat een deelnemer zich niet houdt aan de plaatselijke wetten en gebruiken dan heeft zij het recht de deelnemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de reis. Alle eventueel daaruit voortvloeiende kosten komen volledig voor rekening van de deelnemer. Terugbetaling van de reissom of een gedeelte daarvan is daarbij niet mogelijk.

g. In geval van diefstal en/of geweldpleging zal Wadi Reizen altijd overgaan tot aangifte bij de plaatselijke politie en/of overheid.

19. KLACHTEN
Ondanks alle pogingen van Wadi Reizen om het de deelnemer zo goed mogelijk naar de zin te maken is het mogelijk dat iemand een gerechtvaardigde klacht meent te hebben. Deze klacht dient in eerste instantie op het moment waarop de klacht ontstaat bij Wadi Reizen of haar vertegenwoordiger ter plaatse te worden gemeld. Wadi Reizen en/of degene van wiens hulp bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik wordt gemaakt zal altijd proberen de klacht ter plaatse op te lossen. Als de klacht niet bevredigend wordt behandeld, moet deze uiterlijk binnen 1 maand na afloop van de reis via email en gemotiveerd worden ingediend bij Wadi Reizen. Klachten die niet eerst ter plaatse zijn voorgelegd aan de reisleiding/vertegenwoordiger van Wadi Reizen of gedurende de reis zijn gemeld worden niet in behandeling genomen.

20. ONVOORZIENE GEVALLEN
In gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist de directie van Wadi Reizen. Rekening houdend met ter plaatse geldend recht en gebruiken en redelijkheid en billijkheid hanterend.

23. TOEPASSELIJK RECHT
Op de reisovereenkomst en de gevolgen ervan is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die uit de reisovereenkomst voortvloeien of mee samenhangen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

Naam hoofdboeker/deelnemer:

Plaats, Datum:

Handtekening voor akkoord:
